

Принято
на общем собрании
работников МБОУ «Школа №64»
Протокол № 1 от 29.08.16

Утверждён и введён в действие
приказом по МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
Московского района
г.Казани
№ 176 от 29.08.16
Директор школы _____ А.М.Каплан



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64»
Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном образовании обучающихся МБОУ «Школа №64» Московского района г.Казани РТ разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказа МОиН РФ №1008 от 29.08.13, Приказа МОиН РТ 06.05.2014 №2529/14, Устава МБОУ «Школа №64».

Ориентация учебно-воспитательного процесса на удовлетворение потребностей и интересов школьников, развитие их способностей реализуется через работу различных объединений дополнительного образования.

Их деятельность дает возможность учащимся:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания;
- развивать творческие способности обучающихся;
- научиться основам программирования на компьютере.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Порядок работы объединений дополнительного образования

2.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора школы по воспитательной работе.

2.2. При составлении расписания учитываются правила СанПина.

2.3. На время осенних, зимних, весенних каникул расписание может изменяться, это отражается в плане работы дополнительного образования на каникулы.

2.4. Штатные педагоги в июне и декабре работают с детьми школьного оздоровительного лагеря (летнего и зимнего) по графику.

2.5. Педагог дополнительного образования проводит одно открытое мероприятие в течение учебного года по графику.

3. Документация объединения дополнительного образования

3.1. Каждый педагог, ведущий занятия дополнительного образования, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи дополнительного образования;
- тематику занятий по годам обучения;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;

- список литературы для руководителя;
- состав членов объединения.

3.2. Руководитель регулярно заполняет журнал дополнительного образования, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по воспитательной работе 1 раз в месяц.

3.3. Педагог дополнительного образования два раза в учебный год проводит инструктаж по технике безопасности для обучающихся, записывает их в журнал.

3.4. Педагог оформляет приказы на выезд с обучающимися в театр, на экскурсию и т.п. за три дня до поездки по установленной в школе форме.

4. Оценка качества работы объединения дополнительного образования

Контроль эффективности работы объединений дополнительного образования осуществляется по следующим показателям:

- метод проверки занятий (лекции, беседы, решение задач, практические занятия и т.д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- участие членов объединения в школьных, районных и городских соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках детского творчества;
- активность воспитанников объединения в процессе занятий;
- участие в ежегодном отчётном концерте в конце учебного года;
- посещаемость объединений дополнительного образования.

5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в объединении во время занятий в школе, выездов в театр, на экскурсии и т.п. возлагается на педагога дополнительного образования.